

# Administración y Finanzas

Ciclo Formativo de Grado Superior



Código de Centro 50007716

## Tu futuro profesional



Gestor administrativo



Administración Pública



Auxiliar de Auditoría



Administrativo contable



Asesoría jurídica

## Requisitos de acceso

Bachillerato

Grado Medio

Grado Superior o FP II

Prueba de acceso a Grado Superior correspondiente

Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años



## Plan de estudios

2 años – 2.000 horas. De septiembre a junio.

### Horario

Lunes a viernes  
08:00 a 14:00 h.

ASIGNATURAS PRIMER AÑO	HORAS/ SEMANA
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	3 H/S
RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	2 H/S
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN	7 H/S
PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	6 H/S
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	5 H/S
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3 H/S
INGLÉS	4 H/S

ASIGNATURAS SEGUNDO AÑO	HORAS/ SEMANA
GESTIÓN FINANCIERA	6 H/S
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	7 H/S
GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	5 H/S
SIMULACIÓN EMPRESARIAL	7 H/S
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	5 H/S
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	370 Horas
PROYECTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	40 Horas

# Vivimos La FP

# Te ofrecemos:

**Formación dual.** Durante el segundo curso en colaboración con destacadas empresas.

**ESTUDIA Y TRABAJA DESDE EL 2º CURSO**

**Ponencias con especialistas.** Fomentando un aprendizaje orientado a las últimas tecnologías que actualmente se están utilizando. Conferencias impartidas por expertos en activo del mundo de la empresa.

**Programa ERASMUS+.** Te dará la posibilidad de realizar prácticas en empresas en el extranjero con beca, quedando supeditado cada año académico, al número de empresas disponibles para acoger alumnado.

**Departamento de Asistencia Laboral.** A través de nuestra agencia de colocación obtendrás la ayuda necesaria para poder conseguir un puesto laboral a la finalización de los estudios, de forma gratuita.

**Metodologías innovadoras.** Para adquirir competencias en el ámbito de las tecnologías de la producción, tanto en mecánica como en electrónica en las diferentes líneas de automatización y maquinaria industrial.

**Equipo de expertos docentes.** Con reconocida trayectoria en la materia impartida para que tu formación sea lo más completa posible.

**Concursos de ámbito nacional e internacional.** Con el objetivo de fomentar la mejora en las aptitudes y el trabajo en equipo.

## Aprenderás a

**Analizar, elaborar y gestionar** los documentos y comunicaciones que se utilizan en la empresa.

**Organizar las tareas administrativas** y establecer líneas de actuación y mejora.

**Elaborar informes** de viabilidad de una empresa y supervisar la gestión de tesorería.

**Selección, contratación, formación** y desarrollo de los recursos humanos.

**Realizar los procesos** de gestión empresarial de forma integrada entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal.

**Evaluar situaciones de prevención** de riesgos laborales y de protección ambiental.

**Este ciclo se puede impartir en modalidad Bilingüe.**



## Becas

BECAS OFICIALES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Más información en [www.educacionyfp.gob.es](http://www.educacionyfp.gob.es)

Vivimos la FP



Solicita más información en:  
[secretaria@svalero.com](mailto:secretaria@svalero.com)  
[www.sanvalero.es](http://www.sanvalero.es)



#juntoshacemosanvalero

Calle Violeta Parra, 9  
50015 Zaragoza  
Tel. 976 466 599